

## II. DISPOSICIONES GENERALES

### CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

#### **ORDEN PRE/2197/2009, de 25 de noviembre, por la que se regula la remisión y tramitación de solicitudes de publicación de documentos en el «Boletín Oficial de Castilla y León».**

El Decreto 61/2009, de 24 de septiembre, por el que se regula el «Boletín Oficial de Castilla y León», establece en su artículo 10 que las solicitudes de publicación de documentos se remitirán y tramitarán en la forma en que se determine mediante orden del titular de la Consejería que tenga atribuida la competencia de la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León».

Esta orden, por tanto, da cumplimiento a lo previsto en el citado Decreto y regula el procedimiento de remisión y tramitación de solicitudes de publicación de documentos en el «Boletín Oficial de Castilla y León», adaptado a la nueva regulación del Boletín que prevé su edición electrónica con plena validez jurídica.

El procedimiento que regula la presente disposición incorpora los medios tecnológicos avanzados de remisión y gestión de documentos existentes en la actualidad y se adapta a la evolución del Boletín en los últimos años, durante los cuales el número de documentos publicados y de solicitantes de publicaciones ha experimentado un continuo crecimiento.

De esta manera, y para contribuir a mejorar y simplificar la gestión de la edición del Boletín, se ha clarificado el procedimiento estableciendo los requisitos que deben reunir las solicitudes de publicación y los medios a través de los cuales deben remitirse.

Además, esta orden contribuye a que los contenidos del «Boletín Oficial de Castilla y León» sean más accesibles para las personas con algún tipo de discapacidad, en virtud de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de accesibilidad. Para ello, se establece el formato y las características que deben reunir los documentos que se remitan para su publicación.

Por último, con la finalidad de seguir garantizando la calidad de la edición del Boletín, se ha concretado la tramitación de las publicaciones urgentes, estableciendo su carácter excepcional y la necesidad de su justificación.

En su virtud, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

#### **DISPONGO:**

##### *Artículo 1.– Objeto.*

El objeto de esta orden es regular la remisión y tramitación de las solicitudes de publicación de documentos en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

##### *Artículo 2.– Dirección web.*

El «Boletín Oficial de Castilla y León» se publicará en su página web oficial cuya dirección es <http://bocyl.jcyl.es>.

##### *Artículo 3.– Solicitud de publicación.*

1.– La solicitud de publicación de cualquier documento en el «Boletín Oficial de Castilla y León» deberá efectuarse por quien esté facultado para ello de conformidad con lo previsto en el artículo 9 del Decreto

61/2009, de 24 de septiembre, por el que se regula el «Boletín Oficial de Castilla y León».

2.– La solicitud de publicación deberá efectuarse utilizando el formulario previsto con este fin, el cual estará disponible en la página web oficial del Boletín y que habrá de cumplimentarse conforme a lo previsto en el Anexo I.

3.– La solicitud de publicación se remitirá al titular del centro directivo competente en la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León» por correo ordinario. Asimismo, podrá remitirse telemáticamente en la media que lo permita la implantación de estos medios.

##### *Artículo 4.– Formato y remisión de los documentos.*

1.– Los documentos a publicar en el Boletín deberán contener en el encabezamiento su título completo que comprenderá el tipo de documento, su fecha, la descripción de su contenido y, en su caso, el órgano del que emana y el número de expediente que corresponda. Además, en el documento deberá constar el lugar y la fecha de firma, y la identificación del firmante y, en su caso, el cargo que ostenta.

2.– Los documentos a publicar se remitirán en formato electrónico y, excepto los previstos en la Disposición Adicional del Decreto 61/2009, de 24 de septiembre, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo II. El solicitante de la publicación, con su firma de la solicitud, garantiza la exactitud del documento remitido en formato electrónico con el original.

3.– Los órganos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León remitirán los documentos a través de la aplicación informática existente para este fin. Esta aplicación informática generará la correspondiente solicitud de publicación que deberá cumplimentarse, imprimirse y remitirse, conforme a lo establecido en el artículo anterior.

4.– El resto de solicitantes remitirá el documento a publicar a través de alguno de los siguientes medios:

- Por correo ordinario, junto con la solicitud de publicación, en alguno de los soportes de almacenamiento previstos en el Anexo II.
- Por correo electrónico a la dirección [publicacionesbocyl@jcyl.es](mailto:publicacionesbocyl@jcyl.es), enviando un correo por cada documento a publicar ajustado a los requisitos previstos en el Anexo II.

5.– Excepcionalmente, el solicitante que no disponga de medios materiales para remitir el documento a publicar en formato electrónico podrá enviarlo en papel. El solicitante de la publicación, con su firma de la solicitud, garantiza que el documento que se envía es copia exacta del original.

En estos casos, el documento en papel se enviará, impreso por una sola cara y con las hojas numeradas correlativamente, junto con la solicitud. Además, deberá indicarse la carencia de medios en la forma prevista en el Anexo I.

##### *Artículo 5.– Subsanación y aclaración.*

1.– En los casos en los que la solicitud o el documento a publicar no se ajuste a lo establecido en esta orden y en el resto de la normativa aplicable, el órgano competente en la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León» procederá a su devolución al remitente para que proceda a su subsanación en el plazo de diez días. Transcurrido dicho plazo sin que se haya subsanado se entenderá que desiste de su solicitud.

2.– El órgano competente en la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León» podrá requerir al solicitante de la publicación para que aclare las dudas que pueda suscitar la obligatoriedad de la publicación del documento remitido.

*Artículo 6.– Carácter reservado.*

Los documentos recibidos por el órgano competente en la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León» y que estén pendientes de su publicación tendrán el carácter de reservados y no se facilitará ninguna información sobre ellos salvo al solicitante de su publicación.

*Artículo 7.– Publicación de los documentos.*

1.– La publicación de los documentos se efectuará por orden cronológico de recepción de solicitudes en el plazo máximo de cinco días desde que la solicitud de publicación y el documento a publicar se hayan recibido ajustados a los requisitos exigidos en la normativa de aplicación y, en su caso, desde que se haya abonado la tasa correspondiente.

El plazo previsto en el párrafo anterior podrá ampliarse en los supuestos en los que se haya solicitado una fecha posterior de publicación y en los que atendiendo al volumen y características del documento sea necesario para garantizar la calidad de su publicación.

2.– Las solicitudes de publicación de documentos que consistan en correcciones de errores o cuya publicación sea urgente o esté sometida a plazo legal tendrán preferencia para su tramitación y publicación.

3.– Las publicaciones urgentes serán excepcionales y para que se consideren como tales será necesario que, además de indicarse en la solicitud, esté motivada dicha circunstancia conforme a lo previsto en Anexo I.

En todo caso, las solicitudes urgentes de publicación recibidas después de las once horas no se incluirán en el Boletín del día siguiente.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

A los efectos de lo previsto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, la dirección web oficial del «Boletín Oficial de Castilla y León» <http://bocyl.jcy1.es> tiene la consideración de sede electrónica.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Aquellos órganos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León que no dispongan de la aplicación informática indicada en el artículo 4.3 remitirán los documentos a publicar conforme a lo previsto en el artículo 4.4 hasta que dispongan de dicha aplicación.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera.– Habilitación de desarrollo.*

Se faculta al titular del centro directivo competente en la edición del «Boletín Oficial de Castilla y León» para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden, así como para modificar sus Anexos.

*Segunda.– Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el 1 de enero de 2010.

Valladolid, 25 de noviembre de 2009.

*El Consejero de la Presidencia,*

Fdo.: JOSÉ ANTONIO DE SANTIAGO-JUÁREZ LÓPEZ

## ANEXO I

## CUMPLIMENTACIÓN Y REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE PUBLICACIÓN

*1.– Formulario de solicitud.*

El formulario de solicitud deberá cumplimentarse en su totalidad indicando en él los siguientes datos:

- a) Órgano, institución, entidad o persona solicitante y teléfono de contacto.
- b) Título completo del documento que se pretende publicar.
- c) Precepto normativo que determine la obligatoriedad de la publicación del documento remitido, salvo que se trate de disposiciones administrativas de carácter general de la Administración de la Comunidad de Castilla y León o que consista en una corrección de errores.

d) Indicación del medio a través del cual se remite el documento a publicar y, en su caso, de la carencia de medios para remitirlo en formato electrónico.

e) En caso de que el documento a publicar se remita por correo electrónico o en alguno de los soportes de almacenamiento permitidos, se detallarán los archivos que se remiten indicando su número de orden, denominación y formato.

f) Indicación, en su caso, de los datos del sujeto obligado al pago de la tasa, del carácter urgente de la publicación, o de la fecha de publicación.

g) Fecha y firma y, en su caso, sello del solicitante.

*2.– Solicitud urgente.*

En las solicitudes de publicaciones urgentes será necesario, además de indicarlo en el formulario, que se adjunte un escrito firmado por el solicitante en el que se motive dicha urgencia.

*3.– Carencia de medios materiales.*

En los casos en los que por carecer de medios materiales se remita el documento en formato papel será necesario, además de indicarlo en el formulario, que se adjunte un escrito firmado por el solicitante en el que se detalle dicha carencia.

## ANEXO II

## REQUISITOS Y SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

*1.– Características de los documentos electrónicos.*

El contenido de un documento a publicar puede estar recogido en uno o más archivos electrónicos. Todos los archivos electrónicos correspondientes a un documento a publicar deberán reunir las siguientes características:

a) El contenido de los archivos electrónicos estará en formato textual y no se podrán incluir en él imágenes que contengan texto, listados o tablas con información relevante. Únicamente podrán incluir imágenes en algunos de los siguientes supuestos:

- Cuando la información representada sea planos, mapas, fotografías o cualquier otro tipo de elemento cuya representación natural sea una imagen. En estos casos se deberá incluir en el pie de cada imagen un texto descriptivo del contenido de la imagen.
- Cuando la información representada sea el escudo o logo representativo de una institución ubicado en la cabecera o pie del documento y su publicación en el «B.O.C. y L.» venga exigida por el ordenamiento jurídico.

b) Los archivos electrónicos no podrán incluir en su contenido información o columnas ocultas, notas o comentarios de versiones, ni cualquier otro elemento que suscite dudas sobre el texto a publicar.

c) Los archivos electrónicos que contengan los documentos a publicar deberán tener alguno de los siguientes formatos:

- ODT y ODS, pertenecientes al estándar abierto ODF y legibles con la suite informática Open Office 3.1.
- DOC, RTF, XLS, legibles con la suite informática Microsoft Office 2003.
- TXT, en formato ASCII o Unicode.

*2.– Compresión de archivos.*

Los archivos electrónicos con las características previstas en el apartado anterior podrán remitirse comprimidos, cumpliendo los siguientes requisitos:

- El formato de compresión será el estándar ZIP.
- En un único documento ZIP podrán incluirse varios archivos.
- Los archivos contenidos en el documento ZIP deberán estar numerados y con un nombre significativo.

*3.– Soporte de almacenamiento para envío por correo ordinario.*

La remisión de documentos a publicar por correo ordinario se realizará enviando los archivos electrónicos del documento en soporte de almacenamiento óptico CD o DVD.

Todos los archivos electrónicos correspondientes a un mismo documento deberán incluirse en un único CD o DVD.

#### 4.- *Tamaño de correo electrónico.*

Todos los archivos correspondientes a un mismo documento deberán remitirse en un único correo electrónico, indicando en el correo la identificación de los archivos que se envían y su orden.

El tamaño del conjunto de los archivos que se pretendan remitir por correo electrónico no podrá exceder de 15 megabytes. En caso de que supere este tamaño, el documento deberá remitirse por correo ordinario conforme a lo previsto en el apartado anterior.

## CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

### **ORDEN EYE/2186/2009, de 12 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las Becas del Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina».**

La Consejería de Economía y Empleo, a través de la Dirección General de Economía, Política Financiera y Asuntos Europeos, tiene atribuidas entre sus competencias la elaboración, promoción y difusión de estudios e investigaciones sobre la realidad socioeconómica regional.

En el ejercicio de las referidas competencias resulta conveniente impulsar las actividades de formación y difusión en materias con contenido social y económico, tal y como se recoge en el Plan Estratégico de la Consejería de Economía y Empleo aprobado mediante Orden de 26 de enero de 2009.

El Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina», creado mediante el Decreto 76/2009, de 22 de octubre, tiene por objeto ofrecer a jóvenes castellanos y leoneses con gran potencial académico y profesional la oportunidad de ampliar estudios de postgrado o realizar un proyecto de investigación en una Universidad o en un Centro de Investigación de reconocido prestigio internacional, en el ámbito de la ciencia económica, la gestión empresarial o la administración pública.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, se ha aprobado, mediante Orden de 26 de enero de 2009, de la Consejería de Economía y Empleo, el Plan Estratégico de Subvenciones.

En su virtud, y de conformidad con lo previsto en el artículo 7.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León

#### **DISPONGO:**

##### *Artículo Único.*

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las Becas del Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina» que se incorporan como Anexo a la presente Orden.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 12 de noviembre de 2009.

*El Consejero de Economía  
y Empleo,*

Fdo.: TOMÁS VILLANUEVA RODRÍGUEZ

#### **ANEXO**

##### **BASES REGULADORAS**

##### *Base primera.- Objeto.*

El Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina» tiene por objeto ofrecer a jóvenes castellanos y leoneses con gran potencial académico y profesional, la oportunidad de ampliar estudios de postgra-

do o realizar un proyecto de investigación en una Universidad o en un Centro de Investigación de reconocido prestigio internacional, en el ámbito de la ciencia económica, la gestión empresarial o la administración pública.

##### *Base segunda.- Duración.*

Cada una de las Becas tendrá una duración de un año prorrogable por otro más, en caso de que los estudios en los que se haya matriculado o el proyecto que realice el becario tengan una duración de dos años. La prórroga se concederá de manera inmediata siempre que el beneficiario presente la Memoria a la que hace referencia la Base decimoquinta, en tiempo y forma.

##### *Base tercera.- Régimen jurídico.*

El Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina» está sometido a los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a los preceptos básicos del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; a la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León; al Decreto 76/2009, de 22 de octubre, de creación del Programa de Becas de Economía de Castilla y León «Infanta Cristina»; y a lo establecido en las presentes bases.

##### *Base cuarta.- Beneficiarios.*

Podrán ser beneficiarios de las Becas que se convoquen al amparo de la presente Orden, aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y encontrarse en, al menos, una de las siguientes situaciones:
  1. Haber nacido en Castilla y León.
  2. Tener la vecindad administrativa en Castilla y León en el momento de presentar la solicitud.
  3. Ser español residente en el extranjero con la última vecindad administrativa en Castilla y León.
- b) No padecer enfermedad, ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo normal de la actividad.
- c) No estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el artículo 13.2 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) El solicitante ha de ser titulado superior o estar matriculado en el último curso de una titulación universitaria.
- e) No haber cumplido los 35 años de edad en el momento de presentar la solicitud.

##### *Base quinta.- Financiación.*

La Orden de convocatoria determinará la cuantía total máxima destinada a las Becas convocadas, así como los créditos de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, para cada ejercicio, a los que se imputa.

##### *Base sexta.- Gastos subvencionables y cuantía de la subvención.*

Los beneficiarios de la Becas recibirán:

- a) Una ayuda económica anual en concepto de alojamiento y manutención. Su importe máximo será 25.000 euros.
- b) Una ayuda de viaje. Esta ayuda será anual y consiste en el pago de una cantidad para contribuir a la compra de un billete de ida y vuelta entre la ciudad de origen y la de destino. Su importe máximo será 3.000 euros.
- c) Una ayuda para el pago de los derechos de matrícula, en su caso, que será ingresada directamente en la Universidad y cuyo importe, como máximo, será el que resulte de restar al crédito consignado anualmente en la partida presupuestaria correspondiente (dividido entre el número de becas contempladas para ese ejercicio presupuestario) los gastos anteriormente descritos en los apartados a) y b) de este punto, sin perjuicio de que los beneficiarios puedan solicitar un programa cuya matrícula sea superior a dicho importe máximo, corriendo de su cuenta el exceso de gastos.

##### *Base séptima.- Criterios de Valoración.*

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios y baremos de selección:
  - a) Expediente académico y trayectoria investigadora (hasta 3 puntos).  
El expediente se valorará, como máximo, con 2 puntos, y se hará de la siguiente manera:
    - Cada Matrícula de Honor se puntuará con 0,2 puntos.
    - Cada Sobresaliente se puntuará con 0,1 puntos.