



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## A. DISPOSICIONES GENERALES

### **CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO**

*ORDEN EYE/963/2010, de 1 de julio, por la que se establecen las Bases Regulatoras de las subvenciones del Programa de Formación práctica de titulados universitarios*

El Acuerdo, de 6 de mayo de 2010, de la Junta de Castilla y León por el que se aprueban programas para estimular la creación y el mantenimiento del empleo y la protección de los trabajadores en el año 2010, entre las acciones de refuerzo del Plan de Empleo 2010, contempla la puesta en marcha de un programa nuevo, de becas de formación mediante prácticas en distintas entidades, en dos modalidades: por un lado, Formación mediante prácticas en materia de investigación e innovación tecnológica para egresados de universidades y de formación profesional, y por otro, Formación mediante prácticas en empresas para titulados universitarios.

La línea de subvención del Programa de Formación práctica de titulados universitarios a la que podrán acceder las fundaciones de las universidades públicas de Castilla y León así como otras entidades e instituciones públicas con sede en la Comunidad, se encuadra en la segunda de esas modalidades de formación mediante prácticas en empresas. Se trata de actuaciones de carácter coyuntural, cuya convocatoria está prevista únicamente para este ejercicio y que serán destinadas a combatir específicamente los efectos más desfavorables de la crisis sobre los trabajadores y las empresas de nuestra Comunidad teniendo en cuenta a uno de los colectivos con mayores dificultades de inserción, como son los jóvenes.

Asimismo, se integra en el IV Plan Regional de Empleo 2007-2010, el cual, además de ser un instrumento para mejorar la estabilidad y calidad en el empleo, potenciar la inserción laboral de los desempleados, así como favorecer el fomento del espíritu empresarial en Castilla y León, constituye un Plan Estratégico de subvenciones en los términos previstos en el artículo 8.1 y la disposición adicional decimotercera de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 4 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.

Este Programa forma parte de las áreas y líneas de actuación que integran el actual Plan Regional de Empleo. A través de él se fomentan las acciones de cualificación profesional adaptada a los cambios tecnológicos y a la innovación, en consonancia con las demandas empresariales, configurando con ello la Formación para el Empleo como una de las políticas activas de empleo, al no olvidar que las carencias formativas son uno de los factores que influyen directamente en el incremento de la población sin empleo.

Las normativa en materia de subvenciones exige la aprobación de unas Bases reguladoras, definiéndose éstas en el artículo 6 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre de la Comunidad de Castilla y León, como disposiciones generales que desarrollan el régimen jurídico de cada subvención.

Por ello se recogen aquí las presentes Bases, que tienen como finalidad establecer las condiciones para la concesión de subvenciones en materia de acciones formativas para el empleo, que incidan directamente en la mejora de las cualificaciones técnico-profesionales de los desempleados y trabajadores de la comunidad.

En su virtud, oído el Consejo General de Empleo, teniendo en cuenta las reglas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, y en virtud de las atribuciones conferidas por la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

#### DISPONGO

*Artículo Único.*– Aprobar las Bases Reguladoras por las que se regirán las subvenciones del Programa de formación práctica de titulados universitarios que se incorporan como Anexo a la presente disposición.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 1 de julio de 2010.

*El Consejero de Economía  
y Empleo,*

Fdo.: TOMÁS VILLANUEVA RODRÍGUEZ

#### ANEXO

#### BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DE TITULADOS UNIVERSITARIOS

#### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones Generales*

#### *Base 1.<sup>a</sup>– Objeto.*

Las subvenciones indicadas en el Artículo Único, tienen por objeto la financiación del Programa de formación práctica de titulados universitarios, es decir, de prácticas no laborales en empresas durante 6 meses, por parte de personas que hayan obtenido una titulación universitaria, que se encuentren inscritos en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en situación de desempleo, o estén amenazados de exclusión del mercado laboral.

Dado el carácter formativo de las prácticas, la concesión y el disfrute de las mismas no implicarán relación laboral o administrativa entre el destinatario de las prácticas y la empresa receptora.

**Base 2.<sup>a</sup>– Régimen Jurídico.**

Estas subvenciones se ajustarán a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; a la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León; y demás normativa de general aplicación.

**Base 3.<sup>a</sup>– Beneficiarios.**

1.– Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones, en los términos establecidos en la presente orden, en régimen de concurrencia competitiva, las Universidades Públicas de Castilla y León a través de sus fundaciones, así como otras entidades e instituciones públicas con sede en la Comunidad a través de sus fundaciones públicas.

2.– No podrán obtener la condición de beneficiarios del presente programa aquellas fundaciones, entidades e instituciones públicas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A estos efectos deberán cumplimentar la declaración responsable conforme al reverso del modelo normalizado de la solicitud recogido en la Resolución de convocatoria.

Tampoco podrán ser beneficiarias las fundaciones, entidades e instituciones públicas solicitantes que no acrediten la observancia o la exención, de la obligación del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o, en su caso, la no sujeción a dicha obligación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, según declaración responsable que se formalizará en el Anexo correspondiente de la Resolución de convocatoria, junto con la solicitud.

**Base 4.<sup>a</sup>– Destinatarios.**

1.– Las acciones objeto de este Programa van dirigidas a las personas empadronadas en Castilla y León que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que se hallen en posesión o en condición de obtener un título Universitario Superior (Licenciado, Ingeniero o Arquitecto) o de Grado Medio (Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico) por cualquier Facultad o Escuela Universitaria, a la fecha de publicación de la Resolución de convocatoria.
- b) Que se encuentren en situación de desempleo o estén amenazados de exclusión del mercado laboral, inscritos en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, en el momento de iniciarse las prácticas.

Se entiende como amenazados de exclusión, los trabajadores inscritos en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Que hayan suscrito un contrato de trabajo de duración no superior a 3 meses.

- Contratados a tiempo parcial con una jornada no superior a 20 horas/semana.

2.– La selección de los destinatarios será realizada por una Comisión Mixta, constituida por:

- a) El Gerente Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León de la provincia donde tenga su domicilio social la entidad beneficiaria, y que ejercerá de presidente.
- b) Dos representantes de la entidad beneficiaria.
- c) Dos representantes del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, uno de los cuales actuará como secretario.

Para la selección de los destinatarios, la Comisión Mixta aplicará los siguientes criterios:

- a) Nota media del expediente académico calculada conforme a las normas que se establezcan en la Resolución de convocatoria (hasta 4 puntos).
- b) Currículum vitae del titulado (hasta 1 punto).
- c) Los titulados que acrediten haber obtenido un Premio Extraordinario de Fin de Carrera, de Formación Profesional, o de las Enseñanzas escolares de régimen especial, obtendrán en todo caso 1 punto por este concepto.

*Base 5.<sup>a</sup>– Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios, además de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las recogidas, en su caso, en la Resolución de convocatoria, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) La selección de las empresas en las que se desarrollaran las prácticas por parte de los titulados, para ello se tendrán presentes los siguientes criterios:
  - Que el programa de prácticas que proponga la empresa refleje en su contenido que las tareas y objetivos a desarrollar en la misma estén relacionados con las salidas profesionales de la titulación, primando aquellas que sean más novedosas, innovadoras o relacionadas con nuevas profesiones y yacimientos de empleo.
  - Que el programa de prácticas a desarrollar esté dentro de las políticas o planes de actividad de la empresa y que exista personal cualificado en la entidad que apoye, desarrolle y establezca los principios profesionales de la actividad, de tal forma que el titulado se vea integrado en un equipo de trabajo y bajo unos planes de actividad preestablecidos.
  - Que existan posibilidades de continuidad e inserción profesional en la entidad de acogida o en consecuencia directa del desarrollo de la práctica.

El listado de las empresas que resulten seleccionadas así como el procedimiento utilizado para su selección se reflejará en un informe que se aportará por la entidad beneficiaria a la Comisión Mixta.

- b) Entregar al destinatario, antes del inicio de las prácticas, una copia del convenio firmado con la empresa donde realizará las mismas. El contenido mínimo del convenio será el establecido por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en la Resolución de convocatoria.
- c) Designar un tutor responsable de las prácticas, el cual fijará un plan de trabajo para el alumno que se adecue a los intereses de éste y de la empresa. Dicho plan deberá estar en el lugar donde se desarrollan las prácticas a disposición del Servicio Público de Empleo para la realización de los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos.

Deberá asegurarse de que el alumno, con carácter previo al inicio de las prácticas, recibe la información en materia de Prevención de Riesgos Laborales, necesaria para la realización de la actividad objeto del convenio.

El tutor le orientará en sus dudas y dificultades, y evaluará la estancia del mismo.

Al finalizar las prácticas el tutor emitirá un informe relativo a las prácticas realizadas y el grado de cumplimiento del objetivo previsto, se hará mención en el mismo de la recepción de la información en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

- d) Suplir a los destinatarios seleccionados inicialmente, cuando renuncien o causen baja antes de haberse alcanzado el 75% de duración de las prácticas. En caso contrario la suplencia será optativa.
- e) Suscribir un seguro combinado de accidentes, intervención quirúrgica, hospitalización, asistencia médica y responsabilidad civil que cubra a los destinatarios de las prácticas frente a los riesgos que puedan generarse en el desarrollo de las mismas.
- f) Realizar a los destinatarios de las prácticas, los pagos de las compensaciones económicas, cuyo importe se determina en la Base 8.<sup>a</sup> de esta Orden, efectuando sobre las mismas las retenciones fiscales que resulten aplicables de acuerdo con la legalidad vigente, y utilizando las siguientes reglas para hacer efectivos aquéllos:
  - 1. Los pagos de las compensaciones económicas se realizarán por meses naturales vencidos, contándose el primero de ellos a partir de la fecha de incorporación de cada destinatario a la empresa.
  - 2. Los períodos vacacionales de la empresa no se computarán como tiempo efectivo de prácticas.
  - 3. A efectos del cómputo de los días de prácticas realizadas y de las cantidades abonadas, se consideran todos los meses de 30 días.

4. El abono de la cantidad mensual, para el supuesto de que el mes no sea completo, se dividirá entre treinta días, dando como resultado una cantidad de abono diaria.
  5. En los meses de inicio y de finalización de las prácticas, cuando el destinatario seleccionado inicialmente o, en su caso el suplente, no realice aquellas durante el mes completo; se computarán los días de prácticas transcurridos (incluyendo tanto los días laborables como los no laborables). Este resultado a efectos del abono se multiplicará por la cantidad diaria de la compensación económica al destinatario de las prácticas.
- g) Ejecutar las actuaciones que le competan para el desarrollo de este programa, de acuerdo con las instrucciones técnicas que en su caso sean emitidas por el órgano gestor.
  - h) Facilitar al órgano gestor cuantos datos y documentos le sean solicitados sobre la ejecución de las prácticas y una vez finalizadas éstas, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, el uso de la financiación concedida y la evaluación de los resultados obtenidos. Dicha información deberá remitirse en el plazo de 10 días a partir del siguiente a su petición.
  - i) Expedir a los alumnos de prácticas participantes, que hayan completado las mismas y hayan obtenido una evaluación positiva, un diploma con las características que se especificarán en la Resolución de convocatoria.
  - j) Comunicar a las Gerencias Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, el inicio y duración de las prácticas, los datos personales del alumno de prácticas y los de la empresa donde éste vaya a realizar las mismas, así como las posibles sustituciones por renuncia de alumnos de prácticas que se produzcan, al objeto de facilitar a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social el conocimiento de dichas situaciones.

*Base 6.ª– Criterios de valoración de las solicitudes.*

1.– Las solicitudes que presenten las fundaciones de las universidades públicas y otras entidades e instituciones públicas, para la realización de las actividades objeto de estas subvenciones, serán valorados teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Número de titulados universitarios inscritos como demandantes de empleo en el Servicio Público de Castilla y León, en la provincia en que tiene su sede la entidad pública solicitante de la subvención (de 0 a 5 puntos).
- b) Compromiso de incorporación al programa de personas con discapacidad (de 0 a 2 puntos).
- c) Proyectos de prácticas no laborales en empresas con compromiso de contratación, valorando dicho compromiso en función del número de alumnos a contratar (de 0 a 5 puntos).
- d) Por la calidad y coherencia de las acciones propuestas con los objetivos y resultados previstos, que se desarrollen en el contenido de la memoria del proyecto (de 0 a 5 puntos).

e) Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de Castilla y León, tendrá una valoración de 2 puntos, las Fundaciones que, teniendo la consideración de empresa a los efectos del citado Decreto, se hallen en alguna de las siguientes circunstancias:

- Empresas que contando con menos de 50 trabajadores y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla a trabajadores con discapacidad.
- Empresas, que contando con 50 o más trabajadores y teniendo la obligación legal del artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de minusválidos acrediten en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad que el previsto en la legislación vigente.
- Empresas que cumplan estrictamente la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad y manifiesten el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar alguna de las circunstancias anteriores durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención, que se acreditará, mediante declaración responsable del solicitante según modelo Anexo de la Resolución de convocatoria, en el momento de efectuar la solicitud de subvención.

A las entidades solicitantes que carezcan de trabajadores por cuenta ajena se les atribuirá la puntuación que corresponda a las empresas que concurren y cumplan el criterio de valoración previsto en este apartado e).

2.– En los supuestos de empate en la valoración tendrán preferencia en su concesión, los solicitantes que acrediten ocupar el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas, o bien, que cumpliendo estrictamente con lo exigido en la normativa sobre integración laboral con discapacidad, se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención. Este criterio no operará frente a las entidades que carezcan de trabajadores.

*Base 7.ª– Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención.*

1.– La cuantía de la subvención se calculará con los siguientes criterios:

Se distribuirá el crédito disponible proporcionalmente según la puntuación obtenida en la baremación por los solicitantes, dando como resultado un importe de subvención propuesta para cada entidad solicitante.

El número de prácticas concedidas, a cada solicitante, se calculará dividiendo el importe de subvención propuesta entre la cuantía solicitada para cada práctica, que incluye los conceptos establecidos en la Base 8.ª por alumno y mes de práctica, en los importes que se establecerán en la Resolución de convocatoria.

*Base 8.<sup>a</sup>– Gastos subvencionables.*

1.– Serán subvencionables los siguientes conceptos:

- a) Compensación económica a los titulados en prácticas, cuyo importe será de 3.799,80 €, correspondiente al importe del salario mínimo interprofesional vigente durante el año 2010, por los 6 meses de prácticas a subvencionar y por cada práctica a tiempo completo.

En el supuesto de prácticas a tiempo parcial, sólo se subvencionarán si la jornada de prácticas es de al menos el 50% de la habitual, prorrateándose en este supuesto el importe a percibir en relación con la duración de la jornada de prácticas.

A dichos importes se les efectuarán las correspondientes retenciones fiscales, al estar asimilada su naturaleza a las retribuciones por rendimiento del trabajo.

- b) Gastos de organización y gestión; de tutoría, seguimiento y evaluación; y de la póliza del seguro combinado de accidentes y responsabilidad civil que cubre a los titulados en prácticas; con los límites y por el importe que se determinen en la Resolución de convocatoria.

2.– Los gastos subvencionables enumerados en el punto uno de éste apartado deben corresponder al período comprendido desde la fecha de la solicitud de la subvención, hasta la finalización del período de justificación determinado en la Base 22.<sup>a</sup> de esta Orden.

3.– Se consideran gastos realizados, los que han sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, antes mencionado.

Deberá acreditarse el pago efectivo de todos los gastos realizados, excepto en los gastos de Seguridad Social e IRPF en que la fecha de liquidación sea posterior a la fecha límite de justificación. La entidad beneficiaria está obligada a presentar el justificante de pago de estos conceptos en el plazo de los diez días siguientes a la fecha de liquidación de los mismos.

*Base 9.<sup>a</sup>– Régimen específico de la subvención.*

Sin perjuicio de lo establecido en la Resolución de convocatoria el régimen específico es el siguiente:

1.– *Obligaciones de los destinatarios en prácticas:*

- a) Aceptar el contenido del convenio con las obligaciones de cumplir los horarios y normas de la empresa receptora, aplicarse con diligencia a las tareas cuyo contenido específico viene recogido en el convenio que se establece entre la entidad beneficiaria y la empresa donde se realicen las prácticas y mantener contacto con el tutor en la forma que éste le indique e informarle de las incidencias que se produzcan. Comprometerse a guardar secreto profesional sobre su trabajo, durante su estancia en la empresa y finalizada ésta.

- b) Comprometerse a comunicar por escrito a la entidad beneficiaria, su renuncia o baja en las prácticas, en el momento en que esta se produzca, pudiendo la

falta de ésta implicar la pérdida del derecho a la percepción de la compensación económica en el mes que corresponda.

*2.– Obligaciones y derechos de la empresa receptora del titulado.*

2.1.– La empresa receptora del alumno deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Acordar con la entidad beneficiaria, la fecha de inicio y finalización de las prácticas, así como el horario de trabajo, que se concretará en el convenio de colaboración. La dedicación del alumno en la práctica de trabajo no podrá ser inferior al 50% de la jornada laboral ordinaria vigente en la empresa receptora.

Cualquier modificación de lo establecido en el convenio firmado, debido a las necesidades imprevistas surgidas en el desarrollo de las prácticas, especialmente las que afecten al horario o jornada de trabajo deberá notificarse con anterioridad a la entidad beneficiaria correspondiente.

- b) Poner con carácter previo por escrito, y con constancia de su recepción, en conocimiento de los representantes legales de los trabajadores la realización de las prácticas, su duración, contenido específico y lugar de realización de las mismas, identificando al alumno y su tutor así como de las posibles sustituciones que se produzcan. Dicha representación emitirá informe en el plazo de 10 días, entendiéndose favorable si no lo hace en dicho plazo.
- c) Observar las normas de prevención de riesgos laborales en el trabajo durante la realización de las prácticas del alumno.
- d) Cumplir la obligación de que la realización de las prácticas por los alumnos en la empresa, no suponga nunca la cobertura o sustitución de un puesto en plantilla.

*Base 10.<sup>a</sup>– Compatibilidad.*

1.– Las subvenciones a que se refiere este programa serán incompatibles con cualquiera otra que pueda percibirse para la misma finalidad proveniente de organismos o instituciones de carácter público o privado, nacionales o internacionales.

2.– El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

*Base 11.<sup>a</sup>– Órgano competente para aprobar la convocatoria de subvención.*

La convocatoria de subvención se aprobará por Resolución del Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.

*Base 12.<sup>a</sup>– Subcontratación.*

Las actividades objeto de la presente subvención no podrán ser objeto de subcontratación.

**CAPÍTULO II***Procedimiento de concesión**Base 13.<sup>a</sup>– Iniciación del procedimiento.*

El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en estas Bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, que será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León». Además, serán objeto de publicidad en la página Web de la Junta de Castilla y León, en el sitio correspondiente a su sede electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

*Base 14.<sup>a</sup>– Solicitudes.*

1.– La solicitud de subvención se cumplimentará en el modelo normalizado que se recogerá en la Resolución de convocatoria y en la página web de la Junta de Castilla y León, en el sitio correspondiente a su sede electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

2.– Las solicitudes, se presentarán en el plazo que señale la Resolución de convocatoria, que en ningún caso será superior a 30 días naturales computados desde el siguiente a la publicación de dicha convocatoria en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

3.– Las solicitudes se presentarán en el registro de los servicios centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada, según lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se regula la prestación de los servicios postales.

5.– Dada la naturaleza de la documentación a acompañar, se excluye la posibilidad de presentar las solicitudes por telefax, conforme al artículo 1.2.a) del Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se declaran los números telefónicos oficiales («B.O.C. y L.» n.º 213 de 4 de noviembre).

6.– Será suficiente la aportación por el solicitante o el beneficiario de una declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en virtud del artículo 6 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en materia de subvenciones. A tal efecto deberá completar la casilla correspondiente de la solicitud.

*Base 15.<sup>a</sup>– Instrucción.*

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión será el Servicio de Programas Autonómicos de Formación Profesional Ocupacional del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

La propuesta de resolución será formulada por el órgano instructor, Servicio de Programas Autonómicos de Formación Profesional Ocupacional, previo informe vinculante de la Comisión de valoración.

*Base 16.<sup>a</sup>– Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración tendrá carácter colegiado y estará compuesta por los siguientes miembros: el Secretario Técnico Funcional o quién le sustituya, que ejercerá las funciones de Presidente, por tres vocales nombrados entre el personal que ejerza sus funciones en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, y por el Jefe de Servicio de Programas Autonómicos de Formación Profesional Ocupacional, o persona del citado servicio que le sustituya, que actuará como secretario, con voz y voto.

Esta Comisión de Valoración se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los órganos colegiados en la Ley 3/2001, de 3 de julio del Gobierno y Administración de la Comunidad de Castilla y León y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Base 17.– Reformulación de solicitudes.*

Cuando del informe de la Comisión de valoración se deduzca que el importe de la subvención a conceder sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez que la reformulación haya obtenido la conformidad de la comisión de valoración, en su caso, se realizará la propuesta de resolución.

*Base 18.<sup>a</sup>– Resolución.*

1.– La competencia para resolver las solicitudes corresponderá al Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León sin perjuicio de las delegaciones o desconcentraciones que puedan efectuarse. El plazo de resolución y notificación será de tres meses contados desde día siguiente a la finalización del plazo de presentación las solicitudes, transcurrido el cual, sin que se haya dictado y notificado resolución, se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

2.– La resolución de concesión se motivará basándose en el informe de la Comisión de valoración y la Propuesta de Resolución.

*Base 19.<sup>a</sup>– Modificación y revisión de la subvención.*

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2.– Expresamente serán tenidas en cuenta las modificaciones que se produzcan como consecuencia de la necesidad de adaptación al cambio constante de las circunstancias de la producción, y a la vista de necesidades nuevas o que puedan surgir en una determinada especialidad universitaria. Por ello cuando el proyecto o actividad subvencionada no pueda realizarse o justificarse en el plazo previsto, por causas debidamente justificadas, podrá concederse al beneficiario, a solicitud de éste una prórroga del plazo, produciendo una modificación de la resolución de concesión.

3.– Estas modificaciones, en ningún caso supondrán un incremento de la cuantía de la subvención concedida, ni alterarán la finalidad de la misma.

***Base 20.<sup>a</sup>– Renuncia.***

La Resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las Bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima de crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma. En este supuesto si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios se aplicará lo dispuesto en el artículo 63.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

***Base 21.<sup>a</sup>– Contabilidad.***

1.– Los beneficiarios de las subvenciones contabilizarán las ayudas objeto de subvención de forma diferenciada del resto de las actividades que las entidades desempeñen. Los documentos contables serán llevados de forma que puedan identificarse las partidas o gastos concretos en que se han materializado las subvenciones concedidas. En su caso, las aportaciones que realicen las entidades se consignaran por separado para cada una de las partidas subvencionadas.

2.– La entidad beneficiaria deberá conservar todos los documentos justificativos, referidos a los gastos y pagos realizados, en los términos y plazos establecidos en la Resolución de convocatoria y, previa solicitud, ponerlos a disposición del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, sin perjuicio de las competencias que sobre la materia pudieran corresponder a la Intervención General de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y a otros organismos competentes a determinar en la Resolución de convocatoria.

***Base 22.<sup>a</sup>– Justificación y pago.***

1.– La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará mediante la cuenta justificativa integrada por la memoria de la acción formativa y por la memoria económica.

La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo de 30 días naturales a contar desde la finalización de la actividad subvencionada. Dicha fecha, en cuanto al plazo antes citado, no podrá ser posterior al 15 de noviembre de 2011, año en que terminan las prácticas.

2.– La acreditación del cumplimiento de la finalidad se realizará mediante la presentación de la memoria final.

3.– La acreditación de la aplicación de los fondos recibidos se efectuará, mediante la presentación de la memoria económica que contendrá la siguiente documentación:

- a) Relación de gastos abonados como compensación económica a los alumnos, firmada por el responsable de la entidad beneficiaria, así como documento de la entidad financiera que acredite el pago efectivo.
- b) Relación de gastos abonados por organización, tutorías y seguros, así como documento de la entidad financiera que acredite el pago efectivo.

Estos documentos serán revisados por la empresa auditora contratada por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que emitirá un informe especial de revisión, que tendrá por objeto comprobar si la documentación justificativa aportada por la entidad cumple con las exigencias legales previstas en la normativa aplicable al efecto. Dicho informe alcanzará la totalidad de los justificantes acreditativos de los gastos, así como su correcta emisión y contabilización.

En los documentos que justifiquen los correspondientes asientos contables deberá estampillarse una leyenda de acuerdo con un modelo que figurará como Anexo en la Resolución de convocatoria, en la que conste:

- El programa al que corresponde la acción.
- Indicación de que está subvencionado por la Junta de Castilla y León (Servicio Público de Empleo de Castilla y León), y, en el supuesto de que este Programa sea cofinanciado, se indicará también el organismo público que lo cofinancia.
- Número del expediente
- El importe que se imputa.

Este estampillado no constituye una medida de difusión del carácter público de la financiación.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, conforme a lo establecido en esta Base.

4.– La justificación del cumplimiento de las circunstancias previstas en los apartados 1 y 2 del artículo 6 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, deberá efectuarse en el plazo previsto para justificar la subvención mediante la presentación de la documentación que se prevea en el acto de concesión.

5.– El pago de la subvención se realizará una vez haya sido justificada por el beneficiario la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos previstos en esta Orden.

6.– En esta línea de subvención cabe la posibilidad de realizar pagos anticipados, que tendrán la consideración de pagos a justificar, del 100% del importe de la subvención concedida y sin necesidad de constituir garantía alguna; de conformidad con lo establecido en el artículo 37 apartado 1, de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, y en el Informe favorable de la Consejería de Hacienda, de 9 de junio de 2010, sobre la solicitud de anticipo en las subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro y universidades para la concesión de becas de formación mediante prácticas en distintas entidades. Los anticipos se justificarán en la forma y plazo, con carácter general, recogidos en esta Base.

El anticipo podrá concederse, previa solicitud del interesado, cumplimentando el apartado correspondiente del modelo normalizado de solicitud de la subvención, que establece en Resolución de convocatoria, o en escrito efectuado posteriormente antes del mes anterior a la finalización, en cada caso, de la ejecución de la actividad subvencionada.

*Base 23.<sup>a</sup>– Criterios de graduación de incumplimientos.*

1.– Los incumplimientos de los beneficiarios de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en la legislación de la Comunidad de Castilla y León aplicable, darán lugar, según el caso, a que no proceda el pago de la misma, a que se reduzca la cuantía de la subvención o al reintegro parcial o total de las cantidades ya percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso.

2.– El incumplimiento total de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, dará lugar a la cancelación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso. Se consideran supuestos de incumplimiento total:

- La no realización de la acción programada.
- La falta total de justificación.
- La ausencia de suscripción de un seguro de alumnos, de accidentes y responsabilidad civil.

3.– El incumplimiento parcial de las condiciones impuestas conllevará la reducción de la subvención concedida y el reintegro parcial de las cantidades percibidas con los intereses de demora correspondientes, en su caso. Se consideran supuestos de incumplimiento parcial, procediéndose a la reducción proporcional de la subvención:

- La realización parcial de las acciones.
- La justificación insuficiente.
- Los incumplimientos de objetivos o actividades concretas, que conllevarán la reducción de la subvención en la parte de la misma destinada a dichos objetivos o actividades.

*Base 24.<sup>a</sup>– Seguimiento y control de las acciones subvencionadas.*

1.– El Servicio Público de Empleo de Castilla y León podrá realizar, en cualquier momento, mediante los procedimientos pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las subvenciones concedidas.

2.– A los efectos de asegurar que las prácticas se desarrollan cumpliendo los requisitos y obligaciones establecidas en esta convocatoria, el Servicio Público de Empleo de Castilla y León podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunas durante el desarrollo de las actividades formativas. La entidad beneficiaria estará obligada a colaborar en dicha inspección proporcionando los datos requeridos.

3.– Los beneficiarios de la subvención deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, a las de control económico y financiero que correspondan y, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, así como a las que puedan efectuar los órganos de control de otros organismos que se determinarán en la Resolución de convocatoria.