



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## A. DISPOSICIONES GENERALES

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*ORDEN EYH/1146/2022, de 5 de septiembre, por la que se aprueban los modelos de solicitud de inscripción, modificación de datos y baja en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, así como la obligación de remisión periódica de información sobre su actividad.*

La Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario, ha establecido el régimen jurídico aplicable en España a quienes efectúen de manera profesional la actividad de concesión a personas físicas de préstamos con garantía hipotecaria u otro derecho real de garantía sobre un inmueble de uso residencial, a quienes intermedien en este tipo de préstamos y a los representantes designados por tales intermediarios, exigiendo como norma general su incorporación a un registro administrativo con carácter previo al ejercicio de su actividad, atribuyendo a las comunidades autónomas la competencia en relación con aquellos intermediarios y prestamistas que operen exclusivamente con prestatarios domiciliados en el territorio regional y tengan la sede de su administración central en dicho territorio.

El Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos, completa en la Comunidad de Castilla y León el régimen jurídico establecido por la normativa estatal mediante la creación del correspondiente registro autonómico, así como la regulación de los procedimientos de inscripción en el registro de intermediarios y prestamistas, y de comunicación tanto de los datos correspondientes a los representantes designados, como de la variación de los datos inscritos y de la pérdida sobrevenida de los requisitos necesarios para operar como intermediarios o prestamistas. Todos estos procedimientos se inician a instancia de la persona interesada. Así mismo, concreta el ejercicio de las funciones de supervisión sobre intermediarios y prestamistas por la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

El objeto de esta orden es, en primer lugar, la aprobación de unos formularios que permitan el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de solicitar la inscripción en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, así como la modificación de los datos inscritos o su baja en el mismo cuando las circunstancias lo exijan. Con este fin, se aprueban dos modelos, uno a utilizar por los intermediarios (con el que también pueden cumplir con la obligación de comunicar a la administración los datos relativos a sus representantes designados), y otro destinado a los prestamistas. También se aprueba un tercer formulario en el que se consignarán los datos exigidos para la evaluación de la idoneidad de cada persona que solicite su inscripción, de cada uno de sus administradores en caso de tratarse la solicitante de una persona jurídica y de la persona física representante cuando la administradora también sea una persona jurídica, que acompañará al que corresponda de los dos anteriores.

Así mismo, en el ejercicio de las funciones de supervisión administrativa atribuidas a la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece la obligación a cargo de prestamistas e intermediarios de crédito inmobiliario, de remitir semestralmente información general sobre su actividad en el periodo, así como de las quejas y reclamaciones de la clientela, aprobándose un cuarto modelo para la cumplimentación de esta obligación.

La presente orden consta únicamente de dos artículos y cuatro anexos. En el primer artículo se aprueban los modelos correspondientes a las solicitudes de inscripción en el Registro autonómico, en el segundo artículo se establece la obligación de los prestamistas e intermediarios de crédito inmobiliario de Castilla y León de remisión periódica de información sobre su actividad. En los tres primeros anexos se contienen los formularios a utilizar para la solicitud de inscripción en el Registro autonómico, y en el cuarto anexo el modelo para cumplimentar la obligación de remisión periódica de información.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 75 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y 42 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, en la elaboración de esta orden se han respetado los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, eficiencia, accesibilidad, coherencia y responsabilidad. Así, esta norma es necesaria para posibilitar tanto el cumplimiento de la obligación por las personas interesadas de solicitar su inscripción en el Registro, como el ejercicio de la actividad supervisora por la Administración de la Comunidad de Castilla y León de la actividad de prestamistas e intermediarios de crédito inmobiliario, siendo la orden un instrumento eficaz y adecuado para el desarrollo de una norma con rango de decreto. La aprobación de los modelos de solicitud no supone nuevas obligaciones para sus destinatarios, sino que facilita el cumplimiento de las existentes, y en el establecimiento de la obligación de remisión de información sobre el ejercicio de esta actividad se ha tratado de compatibilizar la necesidad administrativa de disponer de información periódica con la menor imposición posible de cargas a sus destinatarios, por el reducido volumen de información requerida y su periodicidad semestral. La orden no va a suponer incremento del gasto público, dado que no requiere la creación de nuevas unidades administrativas o el aumento de la carga de trabajo de las existentes, más bien supone una mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos afectados, y es coherente con el resto del ordenamiento jurídico del que deriva y en el que se integra, así como con los objetivos de las políticas públicas que desarrolla la Junta de Castilla y León. En su redacción se ha utilizado un lenguaje fácilmente comprensible, siempre respetando la precisión técnica y el margen otorgado por la normativa básica estatal y el decreto desarrollado. Así mismo, en cada uno de los modelos o formularios que contienen sus anexos se identifica el órgano administrativo competente para su tramitación. Por último, y en relación con el principio de transparencia, se han cumplido los trámites de consulta pública previa y de participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto.

La disposición final segunda del Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, habilita a la consejería competente en materia de ordenación del crédito para aprobar mediante orden modelos específicos para los procedimientos en él regulados, relativos al Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, así como para desarrollar el procedimiento de presentación de los mismos. Por

otro lado, el artículo 10.2 del citado Decreto habilita para que, mediante orden de esa misma consejería, se establezcan obligaciones periódicas de remisión de información sobre la actividad de tales operadores financieros. La consejería competente en materia de ordenación del crédito es actualmente la Consejería de Economía y Hacienda, de acuerdo con lo regulado en el Decreto 7/2022, de 5 de mayo, por el que se establece su estructura orgánica.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

#### DISPONGO

*Artículo 1.– Aprobación de los modelos de solicitud relativos al Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León.*

1. Las solicitudes de inscripción de los intermediarios de crédito inmobiliario en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, las de modificación de los datos previamente inscritos y las de baja en el mismo, así como la comunicación de datos relativos a sus representantes designados, exigidas por el Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos, se realizarán utilizando el formulario que se incluye como anexo I de esta orden.

2. Las solicitudes de inscripción de los prestamistas inmobiliarios en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, las de modificación de los datos previamente inscritos y las de baja en el mismo, exigidas por el Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos, se realizarán utilizando el formulario que se incluye como anexo II de esta orden.

3. La aportación de los datos para la evaluación de la idoneidad de las personas solicitantes, sus administradores en el caso de que la solicitante sea persona jurídica, y su representante en el caso de que la administradora sea también una persona jurídica, exigidos por la normativa aplicable a la realización de esta actividad, se realizará utilizando el formulario que se incluye como anexo III de esta orden.

4. La presentación de los modelos aprobados en los apartados anteriores deberá ir acompañada de la documentación acreditativa que se relaciona en cada uno de ellos, exigida por los artículos 6, 7 y 8 del Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos.

5. Los modelos estarán disponibles en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.jcyl.es>).

*Artículo 2.– Remisión de información periódica por los intermediarios de crédito inmobiliario y prestamistas inmobiliarios de Castilla y León.*

1. Los intermediarios de crédito inmobiliario y prestamistas inmobiliarios incluidos en el ámbito de aplicación establecido por el artículo 3 del Decreto 29/2021, de 4 de



noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos, están obligados a remitir semestralmente, al órgano directivo central que tenga atribuido el ejercicio de las funciones en materia de ordenación del crédito, información general sobre su actividad en el periodo y las quejas y reclamaciones de la clientela, conforme al modelo que se incluye como anexo IV de esta orden.

2. El plazo de remisión finalizará el primer día hábil del segundo mes siguiente al semestre natural al que se refiera la información.

Valladolid, 5 de septiembre de 2022.

*El Consejero de Economía  
y Hacienda,*

Fdo.: CARLOS FERNÁNDEZ CARRIEDO

## ANEXO I

### INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO DE CASTILLA Y LEÓN: INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN O BAJA EN EL REGISTRO Y REPRESENTANTES DESIGNADOS

#### DATOS DEL INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO

Nombre y apellidos / Denominación social: .....  
NIF: ..... Nombre comercial: .....  
Domicilio: .....  
Código postal, localidad y provincia: .....  
Teléfono: ..... Correo electrónico: ..... Página web: .....

#### DATOS DEL PRESTAMISTA SOLICITANTE (solo en caso de intermediarios vinculados a un único prestamista)

Nombre y apellidos / Denominación social: .....  
NIF: ..... Nombre comercial: .....  
Domicilio: .....  
Código postal, localidad y provincia: .....  
Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

#### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (en su caso)

Nombre y apellidos: ..... NIF: .....  
Domicilio: .....  
Código postal, localidad y provincia: .....  
Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

**LUGAR DE NOTIFICACIÓN** (marque lo procedente, teniendo presente que las personas jurídicas y los profesionales que requieran de colegiación obligatoria están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración)

- El domicilio señalado para el intermediario.
- El domicilio señalado para el prestamista.
- El domicilio señalado para el/la representante.
- Otro domicilio (indicar): .....
- A través de medios electrónicos. Correo electrónico: .....

En .....(lugar), a ..... de ..... de .....(fecha)

Firma

**A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO Y DE POLÍTICA FINANCIERA (CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN) – CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DIR3 A07014028**

*Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán objeto de tratamiento por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera con la finalidad de tramitar el procedimiento de inscripción, modificación de datos o baja en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, de conformidad con la normativa vigente.*

*Sin perjuicio del carácter público del citado Registro, tales datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal, estando establecido normativamente que deben comunicarse al Banco de España.*

*Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos ante la propia Dirección General del Tesoro y de Política Financiera, con el envío de un correo electrónico a [protecciondatos.dgtypf@jcy.l.es](mailto:protecciondatos.dgtypf@jcy.l.es) o la presentación de un escrito dirigido a la misma en forma presencial o por correo postal remitido a calle José Cantalapiedra, 2 – 47014 Valladolid. En caso de que considere que sus derechos han sido vulnerados, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).*

*Puede consultarse información adicional en la dirección Tratamiento de datos personales por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera.*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.*

*La Dirección General del Tesoro y de Política Financiera comprobará la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud sobre el intermediario de crédito inmobiliario, sus representantes designados y las personas que en su caso formen parte de sus órganos de administración, pudiendo para ello realizar consultas a otras autoridades y supervisores financieros.*

*La notificación de la resolución de este procedimiento, y la de los actos administrativos de instrucción del mismo, se practicarán por medios electrónicos a los sujetos obligados a relacionarse con la Administración Pública a través de los citados medios, de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a los que lo hayan escogido como lugar de notificación; para el resto de sujetos la recepción de la notificación por medios electrónicos será voluntaria. En ambos casos se remitirá a la cuenta de correo electrónico facilitada un aviso de la puesta a disposición de la notificación electrónica, no teniendo tal aviso la consideración de notificación ni implicando su falta la invalidez de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León: <https://www.tramitacastillayleon.jcy.l.es>.*

*Las normas fundamentales reguladoras de este procedimiento son el Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos (Boletín Oficial de Castilla y León de 8 de noviembre de 2021); la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario (Boletín Oficial del Estado de 16 de marzo de 2019); y el Real Decreto 309/2019, de 26 de abril, que desarrolla parcialmente la anterior (Boletín Oficial del Estado de 29 de abril de 2019).*

OPOSICIÓN A QUE EL ÓRGANO GESTOR COMPRUEBE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS CIERTOS DATOS (*marque los apartados que procedan solo si se opone, caso en el que deberá adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa de tales datos*)

- Me opongo a que se compruebe por medios electrónicos el nombramiento de administradores de la entidad.
- Me opongo a que se comprueben por medios electrónicos los datos de identidad de la persona física intermediario de crédito.
- Me opongo a que se comprueben por medios electrónicos los datos de identidad de los administradores de la persona jurídica intermediario de crédito.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (*marque los apartados que procedan*)

- Son ciertos, exactos y completos los datos que figuran en esta solicitud y en la documentación adjunta.
- La persona para la que se solicita la inscripción reúne los requisitos legalmente exigidos para desarrollar la actividad de intermediario de crédito inmobiliario.
- La persona para la que se solicita la inscripción conoce las obligaciones y responsabilidades del ejercicio de la actividad de intermediario de crédito inmobiliario, derivadas de las normas, directrices y recomendaciones, tanto autonómicas como estatales y comunitarias.
- La persona solicitante conoce que esta solicitud será denegada si no reúne los requisitos necesarios, si se aporta información falsa o engañosa o se omite información relevante, o si no se atienden los requerimientos de subsanación que se efectúen.
- Se comunicarán inmediatamente a ese órgano administrativo los cambios que se produzcan en la información incluida en esta solicitud.
- Se ha recabado el consentimiento de los miembros del órgano de administración para iniciar este procedimiento, se han puesto en conocimiento de los mismos las responsabilidades asociadas al cargo y se han efectuado las comprobaciones necesarias que acreditan la idoneidad de cada uno de ellos (en el caso de personas jurídicas).
- Se consiente la información al público en general del domicilio, página web, teléfono y dirección de correo electrónico del intermediario de crédito inmobiliario.

TIPO DE SOLICITUD (*marque el apartado que proceda*)

- A. Inscripción de un intermediario de crédito inmobiliario en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, que conllevará la autorización administrativa para operar.
- B. Modificación de los datos de un intermediario de crédito inmobiliario ya inscrito en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León.
- C. Baja de un intermediario de crédito inmobiliario en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, que conllevará la pérdida de la autorización administrativa para operar como tal.
- D. Comunicación de datos relativos a sus representantes designados.

**A. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO (INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO)****A1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN (*indique lo que proceda*)**

Ámbito territorial de actuación: .....Vinculado (*a un único prestamista, a un único grupo de prestamistas, o a prestamistas o grupos no mayoritarios en el mercado*): .....

**A2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR (*marque las casillas correspondientes*)**

- Presentar u ofrecer a los prestatarios los contratos de préstamo.
- Asistir a los prestatarios realizando los trámites previos u otra gestión precontractual respecto de los contratos de préstamo.
- Celebrar los contratos de préstamo con un prestatario en nombre del prestamista.
- Ofrecer servicios de asesoramiento a los prestatarios o posibles prestatarios.  
Tipo de asesoramiento:.....

**A3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (*marque los apartados que procedan*)**

- Acreditación de la representación (*solo en caso de solicitantes personas físicas y de actuar estas a través de representante*).
- Copia de la escritura de constitución o de modificación del objeto social e inscripción en el Registro Mercantil y estatutos (*solo en el caso de personas jurídicas*).
- Nombramiento de los administradores de la entidad y acreditación de la identidad de cada uno de ellos (*solo en el caso de personas jurídicas*).
- Acreditación de la identidad, del alta como autónomo y de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (*solo en el caso de personas físicas*).
- Garantía exigida para hacer frente a las responsabilidades por negligencia profesional en el cumplimiento de sus deberes de información a los prestamistas (*describir*): .....
- Procedimientos escritos y descripción de la capacidad técnica y operativa para el cumplimiento de los requisitos de información al prestatario.
- Procedimientos escritos y descripción de los medios internos para la resolución de quejas y reclamaciones.
- Acreditación de la designación de un representante ante el Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención del Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias (*en caso de estar obligado a ello*) o acreditación de los motivos de exención de dicha obligación.
- Declaración de honorabilidad comercial o profesional de la persona física para la que se solicita la inscripción, o de cada uno de sus administradores si es persona jurídica, y certificado de antecedentes penales de todos ellos.
- Acreditación del nivel de conocimientos y competencia de la persona física para la que se solicita la inscripción, o de cada uno de sus administradores si es persona jurídica.

- Plan de formación en conocimientos y competencias, y plazo establecido para su revisión periódica.
- Otra (*describir*): .....
- No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....

**B. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LOS DATOS INSCRITOS (INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO)****B1. IDENTIFICACIÓN**

Número de inscripción en el Registro del intermediario de crédito inmobiliario: .....

**B2. DATOS CUYA MODIFICACIÓN SE SOLICITA**

Tipo de dato a modificar: .....

Dato actualmente inscrito: .....

Nuevo dato: .....

Fecha de efecto de la modificación: .....

**B3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Describa la documentación acreditativa que se adjunta: .....

No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....**C. SOLICITUD DE BAJA EN EL REGISTRO (INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO)****C1. IDENTIFICACIÓN**

Número de inscripción en el Registro del intermediario de crédito inmobiliario: .....

**C2. DATOS DE LA BAJA**

Causa de la baja: .....

Fecha de efecto de la baja: .....

Reclamaciones de clientes pendientes de resolución: .....



## C3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Describa la documentación acreditativa que se adjunta: .....

No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento): .....

## D. COMUNICACIÓN DE DATOS DE LOS REPRESENTANTES DESIGNADOS

### D1. ALTA DE UN NUEVO REPRESENTANTE DESIGNADO

Nombre y apellidos / Denominación social: .....

NIF: ..... Nombre comercial: .....

Domicilio: .....

Código postal, localidad y provincia: .....

Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

Página web: .....

### D2. BAJA DE UN REPRESENTANTE DESIGNADO

Nombre y apellidos / Denominación social: .....

NIF: .....

Causa de la baja: .....

Fecha de efecto de la baja: .....

Reclamaciones de clientes pendientes de resolución: .....

### D3. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE UN REPRESENTANTE DESIGNADO

Nombre y apellidos / Denominación social: .....

Tipo de dato a modificar: .....

Dato actualmente inscrito: .....

Nuevo dato: .....

Fecha de efecto de la modificación: .....



**D4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Describa la documentación acreditativa que se adjunta: .....

.....

No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....

.....

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

De conformidad con el artículo 42 de la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario, corresponde a la Comunidad Autónoma de Castilla y León el registro de los *intermediarios de crédito inmobiliario que vayan a operar exclusivamente en el territorio de Castilla y León*. Si van a operar en un ámbito territorial más amplio el registro de tales prestamistas corresponde al Banco de España, a quien deberá dirigirse la correspondiente solicitud, mediante los modelos disponibles en el portal de internet de dicha institución.

*En el caso de intermediarios de crédito inmobiliario vinculados a un único prestamista, la solicitud de inscripción del intermediario debe efectuarla dicho prestamista.*

En el apartado TIPO DE SOLICITUD marque únicamente la opción que corresponda (A inscripción, B modificación de datos, C baja o D representantes designados), y con posterioridad, en el resto del formulario, rellene solamente la parte correspondiente al tipo de solicitud marcado.

En el apartado A1 ÁMBITO DE ACTUACIÓN, además del ámbito territorial indique si está o no vinculado a un único prestamista, a un único grupo de prestamistas o a un número de prestamistas o grupos que no representen a la mayoría del mercado, e identifique tales prestamistas o grupos.

En el apartado A2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR, en caso de ofrecerse servicios de asesoramiento indique si tal asesoramiento es independiente o no, atendiendo a lo establecido en los artículos 3 y 4 del Real Decreto 309/2019, de 26 de abril, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario y se adoptan otras medidas en materia financiera.

En el apartado A3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, indique si la garantía que se aporta consiste en un seguro de responsabilidad civil o un aval bancario.

En los apartados B2 DATOS CUYA MODIFICACIÓN SE SOLICITA y D3 MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE UN REPRESENTANTE DESIGNADO, describa el tipo de dato a modificar (datos del intermediario de crédito inmobiliario, datos de administradores ya inscritos, inscripción de nuevos administradores, actividades inscritas, etc.) y consigne el dato que figure actualmente inscrito y el nuevo dato que lo modifique.

En los apartados C2 DATOS DE LA BAJA y D2 BAJA DE UN REPRESENTANTE DESIGNADO indique la causa de esta (cese de la actividad, extinción, etc.), así como las reclamaciones de clientes que estén pendientes de resolución, y si es ante la propia entidad o representante o en vía administrativa o judicial.

Deberán adjuntarse al presente formulario los documentos que sean precisos para acreditar las circunstancias que se hagan constar en el mismo, de acuerdo con la normativa aplicable.

En caso de no oponerse expresamente a que el órgano gestor compruebe los datos de identidad o del nombramiento de administradores, no será preciso adjuntar la documentación acreditativa de tales aspectos.



Si considera que no debe adjuntar alguno de los documentos exigidos, por haberlo aportado ya anteriormente ante otro órgano administrativo, indíquelo al final de los apartados A3, B3, C3 o D4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, señalando en qué momento y ante qué órgano se presentó. Concretamente, si el otorgamiento de la representación se realizó mediante apoderamiento apud acta en el Registro Electrónico de Apoderamientos, no es necesario adjuntar documentación de acreditación de la representación, siendo suficiente con indicar en el apartado A3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA que la representación ha sido otorgada en dicho registro.

## ANEXO II

### PRESTAMISTA INMOBILIARIO DE CASTILLA Y LEÓN: INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN O BAJA EN EL REGISTRO

#### DATOS DEL PRESTAMISTA INMOBILIARIO SOLICITANTE

Nombre y apellidos / Denominación social: .....

NIF: ..... Nombre comercial: .....

Domicilio: .....

Código postal, localidad y provincia: .....

Teléfono: ..... Correo electrónico: ..... Página web: .....

#### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE *(en su caso)*

Nombre y apellidos: ..... NIF: .....

Domicilio: .....

Código postal, localidad y provincia: .....

Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

**LUGAR DE NOTIFICACIÓN** *(marque lo procedente, teniendo presente que las personas jurídicas y los profesionales que requieran de colegiación obligatoria están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración)*

- El domicilio señalado para el prestamista solicitante.
- El domicilio señalado para el/la representante.
- Otro domicilio *(indicar)*: .....
- A través de medios electrónicos. Correo electrónico: .....

En .....(lugar), a ..... de ..... de .....(fecha)

Firma

Código IAPA: n.º 3227 y 3231 / Modelo: n.º

**A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO Y DE POLÍTICA FINANCIERA (CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN) – CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DIR3 A07014028**

*Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán objeto de tratamiento por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera con la finalidad de tramitar el procedimiento de inscripción, modificación de datos o baja en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, de conformidad con la normativa vigente.*

*Sin perjuicio del carácter público del citado Registro, tales datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal, estando establecido normativamente que deben comunicarse al Banco de España.*

*Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos ante la propia Dirección General del Tesoro y de Política Financiera, con el envío de un correo electrónico a [protecciondatos.dgtypf@jcy.l.es](mailto:protecciondatos.dgtypf@jcy.l.es) o la presentación de un escrito dirigido a la misma en forma presencial o por correo postal remitido a calle José Cantalapiedra, 2 – 47014 Valladolid. En caso de que considere que sus derechos han sido vulnerados, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).*

*Puede consultarse información adicional en la dirección Tratamiento de datos personales por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera.*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.*

*La Dirección General del Tesoro y de Política Financiera comprobará la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud sobre el prestamista inmobiliario y las personas que en su caso formen parte de sus órganos de administración, pudiendo para ello realizar consultas a otras autoridades y supervisores financieros.*

*La notificación de la resolución de este procedimiento, y la de los actos administrativos de instrucción del mismo, se practicarán por medios electrónicos a los sujetos obligados a relacionarse con la Administración Pública a través de los citados medios, de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a los que lo hayan escogido como lugar de notificación; para el resto de sujetos la recepción de la notificación por medios electrónicos será voluntaria. En ambos casos se remitirá a la cuenta de correo electrónico facilitada un aviso de la puesta a disposición de la notificación electrónica, no teniendo tal aviso la consideración de notificación ni implicando su falta la invalidez de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León: <https://www.tramitacastillayleon.jcy.l.es>.*

*Las normas fundamentales reguladoras de este procedimiento son el Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos (Boletín Oficial de Castilla y León de 8 de noviembre de 2021); la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario (Boletín Oficial del Estado de 16 de marzo de 2019); y el Real Decreto 309/2019, de 26 de abril, que desarrolla parcialmente la anterior (Boletín Oficial del Estado de 29 de abril de 2019).*

OPOSICIÓN A QUE EL ÓRGANO GESTOR COMPRUEBE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS CIERTOS DATOS (*marque los apartados que procedan solo si se opone, caso en el que deberán adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa de tales datos*)

- Me opongo a que se compruebe por medios electrónicos el nombramiento de administradores de la entidad.
- Me opongo a que se comprueben por medios electrónicos los datos de identidad de la persona física prestamista.
- Me opongo a que se comprueben por medios electrónicos los datos de identidad de los administradores de la persona jurídica prestamista.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (*marque los apartados que procedan*)

- Son ciertos, exactos y completos los datos que figuran en esta solicitud y en la documentación adjunta.
- La persona para la que se solicita la inscripción reúne los requisitos legalmente exigidos para desarrollar la actividad de prestamista inmobiliario.
- La persona para la que se solicita la inscripción conoce las obligaciones y responsabilidades del ejercicio de la actividad de prestamista inmobiliario, derivadas de las normas, directrices y recomendaciones, tanto autonómicas como estatales y comunitarias.
- La persona solicitante conoce que esta solicitud será denegada si no reúne los requisitos necesarios, si se aporta información falsa o engañosa o se omite información relevante, o si no se atienden los requerimientos de subsanación que se efectúen.
- Se comunicarán inmediatamente a ese órgano administrativo los cambios que se produzcan en la información incluida en esta solicitud.
- Se ha recabado el consentimiento de los miembros del órgano de administración para iniciar este procedimiento, se han puesto en conocimiento de los mismos las responsabilidades asociadas al cargo y se han efectuado las comprobaciones necesarias que acreditan la idoneidad de cada uno de ellos (en el caso de personas jurídicas).
- Se consiente la información al público en general del domicilio, página web, teléfono y dirección de correo electrónico del prestamista inmobiliario.

TIPO DE SOLICITUD (*marque el apartado que proceda*)

- A. Inscripción de un prestamista inmobiliario en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, que conllevará la autorización administrativa para operar.
- B. Modificación de los datos de un prestamista inmobiliario ya inscrito en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León.
- C. Baja de un prestamista inmobiliario en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, que conllevará la pérdida de la autorización administrativa para operar como tal.

**A. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO (PRESTAMISTA INMOBILIARIO)****A1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN (*indique lo que proceda*)**

Ámbito territorial de actuación: .....

**A2. SERVICIOS DE ASESORAMIENTO (*marque lo procedente*)**

- No se ofrecen servicios de asesoramiento a los prestatarios o posibles prestatarios.
- Se ofrecen servicios de asesoramiento no independiente a los prestatarios o posibles prestatarios.
- Se ofrecen servicios de asesoramiento independiente a los prestatarios o posibles prestatarios.

**A3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (*marque los apartados que procedan*)**

- Acreditación de la representación (*solo en caso de solicitantes personas físicas y de actuar estas a través de representante*).
- Copia de la escritura de constitución o de modificación del objeto social e inscripción en el Registro Mercantil y estatutos (*solo en el caso de personas jurídicas*).
- Nombramiento de los administradores de la entidad y acreditación de la identidad de cada uno de ellos (*solo en el caso de personas jurídicas*).
- Acreditación de la identidad, del alta como autónomo y de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (*solo en el caso de personas físicas*).
- Procedimientos escritos y descripción de la capacidad técnica y operativa para la evaluación de la solvencia del prestatario.
- Procedimientos escritos y descripción de los medios internos para la resolución de quejas y reclamaciones.
- Acreditación de la designación de un representante ante el Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención del Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias (*en caso de estar obligado a ello*) o acreditación de los motivos de exención de dicha obligación.
- Declaración de honorabilidad comercial o profesional de la persona física para la que se solicita la inscripción o de cada uno de los administradores si es persona jurídica, y certificado de antecedentes penales de todos ellos.
- Acreditación del nivel de conocimientos y competencia de la persona física para la que se solicita la inscripción, o de cada uno de sus administradores si es persona jurídica.
- Plan de formación en conocimientos y competencias, y plazo establecido para su revisión periódica.
- Otra (*describir*): .....
- No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....



B. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LOS DATOS INSCRITOS (PRESTAMISTA INMOBILIARIO)

B1. IDENTIFICACIÓN

Número de inscripción en el Registro del prestamista inmobiliario: .....

B2. DATOS CUYA MODIFICACIÓN SE SOLICITA

Tipo de dato a modificar: .....

Dato actualmente inscrito: .....

Nuevo dato: .....

Fecha de efecto de la modificación: .....

B3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Describa la documentación acreditativa que se adjunta: .....

.....

No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....

.....

C. SOLICITUD DE BAJA EN EL REGISTRO (PRESTAMISTA INMOBILIARIO)

C1. IDENTIFICACIÓN

Número de inscripción en el Registro del prestamista inmobiliario: .....

C2. DATOS DE LA BAJA

Causa de la baja: .....

Fecha de efecto de la baja: .....

Reclamaciones de clientes pendientes de resolución: .....

.....

C3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Describa la documentación acreditativa que se adjunta: .....

.....

No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (*indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento*): .....

.....

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

De conformidad con el artículo 42 de la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario, corresponde a la Comunidad Autónoma de Castilla y León el registro de los *prestamistas inmobiliarios que vayan a operar exclusivamente en el territorio de Castilla y León*. Si van a operar en un ámbito territorial más amplio el registro de tales prestamistas corresponde al Banco de España, a quien deberá dirigirse la correspondiente solicitud, mediante los modelos disponibles en el portal de internet de dicha institución.

En el apartado TIPO DE SOLICITUD marque únicamente la opción que corresponda (A inscripción, B modificación de datos o C baja), y con posterioridad, en el resto del formulario, rellene solamente la parte correspondiente al tipo de solicitud marcado.

Para la correcta cumplimentación del apartado A2 SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, debe atenderse a lo establecido en los artículos 3 y 4 del Real Decreto 309/2019, de 26 de abril, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario y se adoptan otras medidas en materia financiera.

En el apartado B2 DATOS CUYA MODIFICACIÓN SE SOLICITA, describa el tipo de dato a modificar (datos del prestamista inmobiliario, datos de administradores ya inscritos, inscripción de nuevos administradores, actividades inscritas, etc.) y consigne el dato que figure actualmente inscrito y el nuevo dato que lo modifique.

En el apartado C2 DATOS DE LA BAJA indique la causa de esta (cese de la actividad, extinción, etc.), así como las reclamaciones de clientes que estén pendientes de resolución y si es ante la propia entidad o en vía administrativa o judicial.

Deberán adjuntarse al presente formulario los documentos que sean precisos para acreditar las circunstancias que se hagan constar en el mismo, de acuerdo con la normativa aplicable.

En caso de no oponerse expresamente a que el órgano gestor compruebe los datos de identidad o del nombramiento de administradores, no será preciso adjuntar la documentación acreditativa de tales aspectos.

Si considera que no debe adjuntar alguno de los documentos exigidos, por haberlo aportado ya anteriormente ante otro órgano administrativo, indíquelo al final de los apartados A3, B3 o C3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, señalando en qué momento y ante qué órgano se presentó. Concretamente, si el otorgamiento de la representación se realizó mediante apoderamiento apud acta en el Registro Electrónico de Apoderamientos, no es necesario adjuntar documentación de acreditación de la representación, siendo suficiente con indicar en el apartado A3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA que la representación ha sido otorgada en dicho registro.

## ANEXO III

### EVALUACIÓN DE IDONEIDAD (INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO, PRESTAMISTA INMOBILIARIO, ADMINISTRADOR O REPRESENTANTE)

#### DATOS DE LA PERSONA A EVALUAR

Nombre y apellidos / Denominación social: .....

NIF: .....

Tipo (*señale el apartado que proceda*)

- Persona física intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario.
- Administrador de intermediario de crédito o prestamista inmobiliario persona jurídica.
- Representante persona física de administrador persona jurídica de intermediario o prestamista inmobiliario.

Si ya fue objeto de una anterior evaluación de idoneidad por un supervisor financiero (*indique la autoridad que la efectuó, su fecha y el resultado de la misma*): .....

#### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (*en su caso*)

Nombre y apellidos: ..... NIF: .....

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE (*marque los apartados que procedan*)

- Son ciertos, exactos y completos los datos que figuran en este formulario y en la documentación adjunta.
- La persona a evaluar reúne los requisitos de idoneidad legalmente exigidos y no se encuentra incurso en ninguna limitación, incompatibilidad o prohibición legalmente establecida.
- La persona a evaluar conoce las obligaciones y responsabilidades del ejercicio de la actividad de intermediario de crédito inmobiliario o de prestamista inmobiliario, derivadas de las normas, directrices y recomendaciones, tanto autonómicas como estatales y comunitarias.
- La persona a evaluar conoce que la evaluación será negativa si no reúne los requisitos necesarios, si se aporta información falsa o engañosa o se omite información relevante, o si no se atienden los requerimientos de subsanación que se efectúen.
- Se comunicarán inmediatamente a ese órgano administrativo los cambios que se produzcan en la información incluida en este cuestionario.

En .....(lugar), a ..... de ..... de .....(fecha)

Firma

**A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO Y DE POLÍTICA FINANCIERA (CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN) – CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DIR3 A07014028**

*Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán objeto de tratamiento por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera con la finalidad de tramitar el procedimiento de inscripción, modificación de datos o baja en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León, de conformidad con la normativa vigente.*

*Sin perjuicio del carácter público del citado Registro, tales datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal, estando establecido normativamente que deben comunicarse al Banco de España.*

*Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos ante la propia Dirección General del Tesoro y de Política Financiera, con el envío de un correo electrónico a [protecciondatos.dgtypf@jcyL.es](mailto:protecciondatos.dgtypf@jcyL.es) o la presentación de un escrito dirigido a la misma en forma presencial o por correo postal remitido a calle José Cantalapiedra, 2 – 47014 Valladolid. En caso de que considere que sus derechos han sido vulnerados, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).*

*Puede consultarse información adicional en la dirección Tratamiento de datos personales por la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera.*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.*

*La Dirección General del Tesoro y de Política Financiera comprobará la veracidad de los datos contenidos en el presente cuestionario, pudiendo para ello realizar consultas a otras autoridades y supervisores financieros.*

*La notificación de la resolución de este procedimiento, y la de los actos administrativos de instrucción del mismo, se practicarán por medios electrónicos a los sujetos obligados a relacionarse con la Administración Pública a través de los citados medios, de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a los que lo hayan escogido como lugar de notificación; para el resto de sujetos la recepción de la notificación por medios electrónicos será voluntaria. En ambos casos se remitirá a la cuenta de correo electrónico facilitada un aviso de la puesta a disposición de la notificación electrónica, no teniendo tal aviso la consideración de notificación ni implicando su falta la invalidez de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León: <https://www.tramitacastillayleon.jcyL.es>.*

*Las normas fundamentales reguladoras de este procedimiento son el Decreto 29/2021, de 4 de noviembre, por el que se regulan el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León y las funciones de supervisión y sanción a los mismos (Boletín Oficial de Castilla y León de 8 de noviembre de 2021); la Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario (Boletín Oficial del Estado de 16 de marzo de 2019); y el Real Decreto 309/2019, de 26 de abril, que desarrolla parcialmente la anterior (Boletín Oficial del Estado de 29 de abril de 2019).*



A. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

a) ¿Dispone de uno de los títulos reconocidos por el Banco de España para acreditar los requisitos mínimos, según lo establecido en el artículo 32 quáter de la Orden EHA/2899/2011, de 28 de octubre, en su redacción por Orden ECE/482/2019, de 26 de abril? (en caso afirmativo, indique su denominación y el nombre de la entidad emisora):

.....

b) ¿Ha sido acreditado por una empresa certificadora de los conocimientos y competencias exigidos reconocida por el Banco de España, según lo establecido en el artículo 32 quáter de la Orden EHA/2899/2011, de 28 de octubre, en su redacción por Orden ECE/482/2019, de 26 de abril? (en caso afirmativo, indique su nombre):

.....

c) ¿Va a facilitar asesoramiento sobre préstamos inmobiliarios, entendiendo por tal lo establecido en el artículo 4.20) de la Ley 5/2019, de 15 de marzo?:

.....

d) Entidad o empresa que ha impartido la formación recibida:

.....

e) Duración del curso de formación recibido (en número de horas):

.....

f) Materias convalidadas por conocimientos y experiencia previos (en su caso, señale cuáles y el motivo de su convalidación):

.....

.....

.....

B. HONORABILIDAD COMERCIAL Y PROFESIONAL

a) CONDENAS POR DELITO EN ESPAÑA O EN EL EXTRANJERO

a.1) ¿Tiene usted ANTECEDENTES PENALES en España o en el extranjero?

.....

a.2) ¿Ha sido condenado o está siendo investigado en España o en el extranjero, especialmente por la comisión de delitos (i) contra propiedad, el patrimonio, (ii) blanqueo de capitales, (iii) contra el orden socioeconómico, (iv) contra la Hacienda Pública, (v) contra la Seguridad Social o (vi) supusiesen infracción de las normas reguladoras del ejercicio de la actividad bancaria, de seguros o del mercado de valores, (vii) de protección de los consumidores y (viii) de falsedad?.....

**b) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SANCIONES E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN CURSO EN ESPAÑA O EN EL EXTRANJERO**

b.1) ¿Se encuentra o ha sido inhabilitado para el ejercicio de profesión, cargo público o de administración o dirección? .....

b.2) ¿Ha sido sancionado o se encuentra inmerso en una investigación por la infracción de normas de carácter administrativo, especialmente si se tratase de (i) infracciones contra el patrimonio, (ii) blanqueo de capitales, (iii) contra el orden socioeconómico, (iv) contra la Hacienda Pública, (v) contra la Seguridad Social, o (vi) supusiesen infracción de las normas reguladoras del ejercicio de la actividad bancaria, de seguros o del mercado de valores, (vii) de protección de los consumidores y (viii) normas de un código de conducta, reglamento interno de conducta, o normativa deontológica profesional?  
.....

b.3) ¿Ha ocupado cargos en el consejo de administración o ha sido director general o asimilado de entidades o sociedades financieras? .....

**c) OTRA INFORMACIÓN RELATIVA A PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O DISCIPLINARIOS**

c.1) ¿Ha sido o está siendo sujeto de un procedimiento concursal en España o análogo en el extranjero (incluyendo los procedimientos de quiebra y suspensión de pagos)? .....

c.2) ¿Se ha visto afectado por la sentencia de calificación culpable o algún procedimiento concursal? .....

c.3) ¿Se ha tramitado o se está tramitando algún procedimiento judicial por insolvencia o embargos por incumplimiento de obligaciones pecuniarias en relación con usted?  
.....

c.4) ¿Ha sido objeto de alguna acción social o individual de responsabilidad?  
.....

c.5) ¿Ha sido despedido o cesado como miembro del órgano de administración o como director general, debido a causas disciplinarias? .....

c.6) ¿Ha sido condenado por incumplimiento de la normativa de defensa de la competencia, o se encuentra alguno demandado por dichos incumplimientos? .....

c.7) ¿Ha sido parte demandada por incumplimientos de la normativa de defensa de consumidores y usuarios? .....

c.8) ¿Ha sido objeto de condena/s por laudo/s en arbitraje/s de derecho? .....



## C. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

a) Acreditativa de los conocimientos y experiencia (*marque lo que proceda*):

- Certificación de conocimientos y competencia emitida por una empresa certificadora reconocida por el Banco de España.
- Título o certificación acreditativo de los requisitos mínimos de conocimientos y competencia reconocido por el Banco de España.

b) Acreditativa de la honorabilidad comercial y profesional (*marque lo que proceda*):

- Certificado de antecedentes penales.
- Documentación adicional acreditativa o aclaratoria al cuestionario de honorabilidad.

c) Otra documentación acreditativa que se adjunta (*describir*): .....

.....

d) No se aporta, por haber sido ya aportado con anterioridad (indique qué documento, ante qué órgano y en qué momento): .....

.....

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

*Se debe presentar un cuestionario de evaluación de idoneidad por cada persona física que solicite su inscripción como intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario. En el caso de que el intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario sea una persona jurídica, deberá presentarse un cuestionario por cada uno de sus administradores, sean personas físicas o jurídicas. Cuando alguno de los administradores sea persona jurídica, deberá además presentarse el cuestionario correspondiente al/a la representante persona física de la misma.*

En el apartado DATOS DE LA PERSONA A EVALUAR indique el tipo en el que se encuadra la misma: persona física intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario, administrador de intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario persona jurídica, o representante persona física de persona jurídica administradora de intermediario de crédito inmobiliario o prestamista inmobiliario.

En el apartado A CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA, las preguntas deben contestarse con sí o no, y si la contestación es afirmativa completar con lo que en cada subapartado se solicita. En caso de que alguna de las materias identificadas en el artículo 32 bis de la Orden EHA/2899/2011, de 28 de octubre, le haya sido convalidada, identifique cuál o cuáles por referencia a las letras de dicho artículo y el motivo por el que cada una de ellas le ha sido convalidada.

En el apartado B HONARABILIDAD COMERCIAL Y PROFESIONAL, las preguntas deben contestarse con sí o no, y deben entenderse todas ellas referidas no solo a la persona a evaluar sino también a cualquier persona jurídica con la que la persona a evaluar esté o haya estado vinculada como consejero, director general o accionista significativo, y a los hechos ocurridos durante el periodo de tiempo en el que tuvo lugar dicha vinculación con la extensión indicada respecto de los procedimientos concursales. A efectos de este apartado, por director general se deberán entender exclusivamente comprendidas las personas que ostenten apoderamiento general de la entidad, sin limitación relevante, o que no tengan limitadas sus funciones de alta dirección a una o varias áreas de actividad específica, sino que tengan encargada la dirección ejecutiva de la entidad en su conjunto. Además, en caso de respuesta afirmativa a cualquiera de las preguntas del apartado, deberá explicarse en documento adicional, según corresponda, la siguiente información:

- Por cada condena penal declarada: (i) Tipificación de los hechos que motivaron la condena (si la condena se produjo en España, referirla mediante el artículo concreto del Código Penal que corresponda); (ii) fecha en que tuvieron lugar los hechos; (iii) si se realizaron en provecho propio o en perjuicio de los intereses de terceros cuya administración o gestión de negocios le fue confiada; (iv) carácter del delito (doloso/imprudente); (v) firmeza de la sentencia y el estado del procedimiento; (vi) tipo de pena impuesta (privativa de libertad/privativa de otros derechos/multa; (vii) clasificación de la pena impuesta por su naturaleza y duración, indicando la clasificación del sistema de referencia ; (viii) Autoridad que impuso la condena y Estado en el que se integra dicha Autoridad; (ix) si se ha extinguido la responsabilidad criminal por la prescripción de la pena; (x) si se apreciaron circunstancias atenuantes, concretando las que corresponda; (xi) si se apreciaron circunstancias agravantes, concretando las que corresponda; (xii) explicación de la relevancia de los hechos por los que se impuso la condena, en relación con las funciones del cargo para el que se le ha designado, y descripción de su participación en los mismos; y (xiii) indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo.

- Por cada investigación penal declarada: (i) Tipificación de los hechos que motivaron el inicio de la investigación (si se produjo en España, referirla mediante el artículo concreto del Código Penal que corresponda); (ii) fecha en que tuvieron lugar los hechos; (iii) si se ha dictado un auto de procesamiento o de apertura de juicio oral, o resolución relativa a hito procesal equivalente en el extranjero; (iv) estado del procedimiento; (v) en caso de investigaciones concluidas, si fue investigado, pero no condenado, por extinguirse la responsabilidad criminal por prescripción del delito; (vi) Autoridad que instruyó o instruye la causa; (vii) estado en el que se integra dicha Autoridad; (viii) explicación de la relevancia de los hechos por los que se incoó la investigación, en relación con las funciones del cargo para el que se le ha designado, y descripción de su participación en los mismos; (ix) indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo, y (x) condena probable en caso de que el fallo no sea absoluto.
- Por cada sanción declarada: (i) Tipificación de los hechos de los que trae causa la sanción (si la sanción se produjo en España, referirla mediante el artículo y norma concreta que corresponda); (ii) fecha en que tuvieron lugar los hechos; (iii) si se realizaron en provecho propio o en perjuicio de los intereses de terceros cuya administración o gestión de negocios le fue confiada; (iv) el carácter de la infracción (dolosa/imprudente); (v) firmeza de la sanción y estado del procedimiento; (vi) clasificación de la sanción impuesta, indicando la clasificación del sistema de referencia; (vii) Autoridad que impuso la sanción y Estado en el que se integra dicha Autoridad; (viii) explicación de la relevancia de los hechos por los que se impuso la sanción, en relación con las funciones del cargo para el que se le ha designado y descripción de su participación en los mismos; (ix) indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo; (x) prescripción de la sanción impuesta (sí/no); (x) circunstancias de dosimetría punitiva apreciadas en la resolución para agravar o disminuir la sanción impuesta.
- Por cada investigación administrativa declarada: (i) Tipificación de los hechos que motivaron el inicio de la investigación (si se produjo en España, referirla mediante el artículo y norma que corresponda); (ii) fecha en que tuvieron lugar los hechos; (iii) estado del procedimiento; (iv) si fue investigado, pero no sancionado por concluir el procedimiento mediante acuerdo transaccional o mecanismo alternativo de resolución de conflictos; (v) Autoridad que instruyó o instruye la causa y Estado en el que se integra dicha Autoridad; (v) explicación de la relevancia de los hechos por los que se incoó la investigación, en relación con las funciones del cargo para el que se le ha designado y descripción de su participación en los mismos; (vi) indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo.
- Por cada procedimientos concursal: (i) Estado donde se ha declarado el concurso de acreedores, tipo y n.º de juzgado; (ii) tipo y n.º de procedimiento; (iii) si el procedimiento fue «voluntario» o «necesario»; (iv) sujeto declarado en concurso de acreedores y, en caso de tratarse de una persona jurídica, cargo o cargos que fueron ocupados por la persona designada durante el período comprendido desde dos años antes de la fecha de declaración de concurso hasta la actualidad; (v) fecha de inicio y fecha de conclusión del procedimiento si ya hubiera terminado; (v) si se adoptó alguna medida cautelar o de embargo, indicando cuáles y frente a quién; (vi) si se ha promovido alguna acción de reintegración o de rescisión en el concurso, detallando el actor y objeto de la misma, su resolución judicial, y si se estimó que medió fraude o ánimo fraudulento por las partes; (viii) si se ha abierto la sección de calificación, indicando en dicho caso si ha recaído ya sentencia declarando el concurso como fortuito o como culpable y, en este último caso, qué pronunciamientos se han previsto por parte del juez; (ix) si la administración concursal ya ha presentado su informe provisional (Art. 74 y ss. de la Ley Concursal) y la causa que en su opinión generó, y en su caso agravó, la insolvencia de la concursada; y (x) hechos indiciarios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo.

- Por cada proceso de reestructuración, recuperación, resolución, o intervención: Detalle de las circunstancias concurrentes que dieron lugar a dichos procesos, así como la responsabilidad que, en su caso, se hubieran podido atribuir o derivar para la persona designada. Asimismo, se deberán informar los indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta con el paso del tiempo que pudiesen constar.
- Respecto del resto de procedimientos judiciales o arbitrales en el ámbito civil o mercantil: (i) tipo de procedimiento, (ii) órgano o Autoridad decisora y Estado en el que se integra dicho órgano o Autoridad; (iii) n.º y tipo de procedimiento; (iv) descripción del objeto de la controversia; (v) resolución íntegra del procedimiento; (vi) indicación de si se ha satisfecho la condena o, en su caso, cumplido el acuerdo transaccional, y si se llegó a presentar alguna demanda de ejecución; (vii) explicación de la relevancia de los hechos controvertidos en relación con las funciones del cargo para el que se le ha designado y descripción de su participación en los mismos; y (viii) indicios de la comprensión o conocimiento de su conducta obtenidos por la persona designada con el paso del tiempo.
- Por cada cargo en el consejo de administración o dirección general o asimilada de entidades o sociedades financieras: Nombre de la entidad e indicación de si durante el tiempo en el que se ocupó el cargo o en los seis meses posteriores a cesar en el mismo la entidad fue beneficiaria de instrumentos de apoyo financiero público o fue objeto de medidas de intervención y/o sustitución.

En el apartado C DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, marque los apartados que procedan, en función de la documentación que se adjunte al formulario, teniendo presente que *en todo caso deben aportarse uno de los dos documentos correspondientes a conocimientos y experiencia, el certificado de antecedentes penales y la documentación acreditativa o aclaratoria que proceda por cada una de las respuestas afirmativas al cuestionario de honorabilidad*. Si considera que no debe adjuntar alguno de los documentos exigidos, por haberlo aportado ya anteriormente ante otro órgano administrativo, indíquelo al final del apartado, señalando en qué momento y ante qué órgano se presentó.



ANEXO IV

INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD SEMESTRAL DE LOS PRESTAMISTAS E INTERMEDIARIOS DE CRÉDITO INMOBILIARIO DE CASTILLA Y LEÓN

DATOS DEL PRESTAMISTA O INTERMEDIARIO DE CRÉDITO INMOBILIARIO DECLARANTE

Nombre y apellidos / Denominación social: .....
Código de inscripción en el Registro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario y Prestamistas Inmobiliarios de Castilla y León: ..... NIF: .....
Periodo al que se refiere la declaración: .....
Nombre y apellidos y NIF del/de la representante (en su caso): .....

A) ACTIVIDAD DE LOS PRESTAMISTAS INMOBILIARIOS (número de operaciones e importe total de las mismas):

Préstamos con garantía inmobiliaria, concedidos durante el periodo: .....
Saldo de préstamos con garantía inmobiliaria, vivos al final del periodo: .....
-De los que a personas físicas por actividad no empresarial: .....
-De los que a personas físicas por actividad empresarial: .....
-De los que con garantía de vivienda habitual: .....

B) ACTIVIDAD DE LOS INTERMEDIARIOS DE CRÉDITO INMOBILIARIO, INCLUYENDO LA DE SUS REPRESENTANTES DESIGNADOS (número de operaciones e importe total de las mismas):

Préstamos con garantía inmobiliaria intermediados durante el periodo: .....
-De los que a personas físicas por actividad no empresarial: .....
-De los que a personas físicas por actividad empresarial: .....
-De los que con garantía de vivienda habitual: .....

C) QUEJAS Y RECLAMACIONES (número):

Recibidas de la clientela en el periodo: .....
Resueltas en el periodo: .....
-De las que no admitidas: .....
-De las que resueltas de forma totalmente favorable al cliente: .....
-De las que resueltas de forma totalmente favorable al prestamista o intermediario: .....
Pendientes de resolver al final del periodo: .....

En .....(lugar), a ..... de ..... de .....(fecha)

Firma

[Empty box for signature]

A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO Y DE POLÍTICA FINANCIERA (CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN) – CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DIR3 A07014028

Código IAPA: n.º 3232 / Modelo: n.º 9